

Abrechnung von Sonderschauen

(innerhalb von 6 Wochen an die Fachbereichsleitung Richter- und Ausstellungswesen mit allen Belegen einsenden – gemäß DCNH Ausstellungskostenordnung in der zuletzt gültigen Fassung vom 14.04.20219 (EVD Beschluss), bestätigt durch JHV Beschluss vom 29.06.2019)

DCNH Sonderschau in:	<input type="text"/>	Kategorie:	<input type="text"/>
Datum der Rassehundeausstellung:	<input type="text"/>		
Sonderleiter/in:	<input type="text"/>		
DCNH-Landesverband:	<input type="text"/>		

A – Berechnung der Gesamteinnahmen (nur an die Sonderleitung direkt gezahltes Geld)

Rückvergütung durch die Ausstellungsleitung:

pro gemeldetem und bezahlten Hund	<input type="text"/>	X	<input type="text"/>	€	=	<input type="text"/>	€
pro gemeldetem und bezahlten Hund	<input type="text"/>	X	<input type="text"/>	€	=	<input type="text"/>	€
pro gemeldetem und bezahlten Hund	<input type="text"/>	X	<input type="text"/>	€	=	<input type="text"/>	€
pro gemeldetem und bezahlten Hund	<input type="text"/>	X	<input type="text"/>	€	=	<input type="text"/>	€

siehe Anlage Nr.

Vorschuss (aus VDH Rückvergütung + Direktzahlung Kasse DCNH an die Sonderleitung:

evtl. Vorschuss DCNH Kasse	<input type="text"/>	€
von der DCNH Kasse direkt gezahlte Rechnungen	<input type="text"/>	€

siehe Anlage Nr.

Gesamteinnahmen: €

B – Berechnung der Gesamtausgaben

1. Richterkosten: (lt. VDH Spesenordnung in Verbindung mit dem Ausstellungsreglement der FCI)

(Abrechnungsf formular für Zuchtrichter verwenden!)

1. Zuchtrichter:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	€
	<small>vom SL bar/per Überweisung an Zuchtrichter bezahlt)</small>		
2. Zuchtrichter:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	€
	<small>vom SL bar/per Überweisung an Zuchtrichter bezahlt)</small>		
3. Zuchtrichter:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	€
	<small>vom SL bar/per Überweisung an Zuchtrichter bezahlt)</small>		
4. Zuchtrichter:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	€
	<small>vom SL bar/per Überweisung an Zuchtrichter bezahlt)</small>		
siehe Anlage Nr:	<input type="text"/>	Gesamtkosten zu Punkt 1.:	<input type="text"/> €

2. Sonderleiterkosten: (gemäß DCNH Spesenordnung , Porto, sonstige Kosten nur gegen Beleg volle Erstattung)

Porto	<input type="text"/>	€
Sonstiges	<input type="text"/>	€
Fahrt- u. Verpflegungskosten	<input type="text"/>	€
siehe Anlage Nr:	<input type="text"/>	Gesamtkosten zu Punkt 2.: <input type="text"/> €

3. Ringkosten (namentlicher Nachweis erforderlich, bitte Abrechnungsf formular für Ringhelfer verwenden)

Namen der Helfer Ring 1	Namen der Helfer Ring 1	Namen der Helfer Ring 1
1. <input type="text"/>	1. <input type="text"/>	1. <input type="text"/>
2. <input type="text"/>	2. <input type="text"/>	2. <input type="text"/>
3. <input type="text"/>	3. <input type="text"/>	3. <input type="text"/>
<input type="text"/> Anzahl der Ringe:	<input type="text"/> Anzahl der Helfer:	<input type="text"/> €
Gesamtkosten aller Helfer gemäß Abrechnungsf formular/e		<input type="text"/> €
Stromkosten im Ring (in Höhe des vom Veranstalter angesetztten Preises.)		<input type="text"/> €
siehe Anlage Nr:	<input type="text"/>	Gesamtkosten zu Punkt 3.: <input type="text"/> €

4. Erinnerungsgaben/Pokale (Fahrtkosten für die Besorgung der Pokale nur absetzbar, wenn nicht höher als Portokosten)

Pauschale lt. AKO – DCNH auf IRA u. Nat. Ausstellungen:	<input type="text"/>	X 5 €	<input type="text"/>	€
Anzahl der gemeldeten Hunde lt. Katalog			<input type="text"/>	€
Richtergeschenk (max. 15 €)			<input type="text"/>	€
siehe Anlage Nr:	<input type="text"/>	Gesamtkosten zu Punkt 4.:	<input type="text"/>	€

Abrechnung des Sonderleiters:

Ausgaben: € **minus Gesamteinnahmen:** €

Überschuss /Fehlbetrag in Höhe von €
(nicht zutreffendes bitte durchstreichen)

Den Überschuss in Höhe von € überweise ich in den nächsten Tagen auf das DCNH e.V. Konto
Kreissparkasse Köln – IBAN: DE12370502990001004050 – BIC: COKSDE33

Der Fehlbetrag in Höhe von € soll überwiesen werden an:

Name:	<input type="text"/>	Bank:	<input type="text"/>
IBAN:	<input type="text"/>	BIC:	<input type="text"/>
Ort/Datum:	<input type="text"/>	Unterschrift Sonderleiter _____	

Abrechnung geprüft und in Ordnung befunden:

Ort/Datum: _____
Unterschrift Fachbereichsleitung
